

ANEXO A

SOLICITUD DE ADMISIÓN A LA ASOCIACIÓN ESPANIX

Información sobre requisitos de admisión.

- 1.¿ Se compromete el Solicitante a potenciar los objetivos de la Asociación ESPANIX y a cumplir sus Estatutos y su Normativa ?
- 2.¿ De qué forma ayudará la conexión del solicitante a mejorar la conectividad de los Proveedores de Servicios Internet españoles ?
- 3.¿ Está el solicitante de acuerdo en pagar la cuota de admisión y la cuota anual mencionadas en la Normativa de la Asociación ?
- 4.¿ Es el solicitante miembro de pago del RIPE NCC ? Por favor incluya detalles:
 - Número de Cliente (Customer number):
 - Cuota anual (Annual contribution):
 - Categoría (Payment Status):
- 5.¿ Está dispuesto el solicitante a participar en las reuniones de la Asociación y en su funcionamiento diario ?
- 6.¿ Acepta el solicitante la autoridad máxima de la Asamblea General de la Asociación en todo lo que tenga que ver con la Asociación misma y con la conexión al nodo ESPANIX ?
- 7.¿ Tiene el solicitante acuerdos de intercambio de tráfico con miembros de la Asociación ? En caso afirmativo mencionar con quienes. (Se precisan al menos dos contrastables)
- 8.¿ Qué número de Sistema Autónomo utilizará el solicitante para intercambiar tráfico con los otros miembros de la Asociación ?
9. ¿Dispone el solicitante de un NOC con operativa 7x24?
10. ¿Se compromete el solicitante a cumplir los criterios de calidad de Espanix?
- 11.¿Está la política de encaminamiento del solicitante registrada en RIPE ?
- 12.Por favor enumere cualquier otro Sistema Autónomo que el solicitante podría anunciar en acuerdos de intercambio de tráfico con cualquiera de los miembros de la Asociación.
Información sobre planificación
- 13.¿Qué routers/equipos prevé el solicitante colocar en las instalaciones del nodo ESPANIX.

14. ¿Cuántos puertos de conmutación (“switching ports”) y de que tipo necesita el solicitante para conectar sus routers al nodo ESPANIX ?

15. ¿Cuántos encaminamientos (“routes”) o prefijos de dirección CIDR prevé el solicitante anunciar en acuerdos de intercambio de tráfico con otros miembros de la Asociación ?

16. ¿Están todos ellos registrados en las bases de datos de RIPE o del RA ?
Información de contacto

Nota: El mismo contacto puede atender varias funciones. Igualmente si algunas funciones para las que se pide un único contacto están repartidas entre varias personas indique quien atiende cada función.

17. Incluir los detalles de contactos operacionales (NOC 7x24) del solicitante:

Nombre y Apellidos:
Cargo:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

18. Incluir los detalles de un contacto técnico para la resolución de problemas del solicitante:

Nombre y Apellidos:
Cargo:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

19. Designar un contacto para asuntos relacionados con acuerdos de intercambio en general.

Nombre y Apellidos:
Cargo:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

20. ¿Está este último contacto dispuesto a responder a cualquier petición de intercambio de tráfico dentro de los dos días laborales siguientes a su recepción?

21. Designar un contacto para asuntos relacionados con delitos informáticos en general.

Nombre y Apellidos:
Cargo:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

22. Designar un contacto para asuntos relativos a seguridad, ataques contra disponibilidad de servicio o de cualquier otro tipo y asuntos relacionados con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Nombre y Apellidos:
Cargo:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

23. Designar un contacto para asuntos relacionados con uso abusivo en general de los recursos de proveedores o clientes de los mismos, y en particular del correo electrónico y el IRC.

Nombre y Apellidos:
Cargo:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

24. Indique un URL del solicitante para incluirlo con un enlace en las páginas Web de la Asociación, así como el nombre por el cual el solicitante quiere ser conocido en las páginas de la Asociación y el logotipo que desea que aparezca en las mismas.

25. Incluir un dominio totalmente cualificado “(fully qualified domain”) para el router del solicitante, para ser referenciado en la zona in-addr.arpa del nodo ESPANIX.

Información administrativa

Nota: El mismo contacto puede atender varias funciones. Igualmente si algunas funciones para las que se pide un único contacto están repartidas entre varias personas indique quien atiende cada función.

26. Dé el nombre, dirección de correo electrónico, nombre de la compañía, CIF y dirección postal y datos de contacto de la persona a la que la se deberán enviar las facturas e información administrativa.

Nombre y Apellidos:
Cargo:
Compañía:
CIF:
Dirección:
Código Postal:
Provincia/Pais:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

27. Dé el nombre, nombre de la compañía y dirección de la persona a la cual se deberá enviar el certificado de pertenencia a la Asociación.

Nombre y Apellidos:
Cargo:
Compañía:
Dirección:
Teléfono:
Fax:
E-mail:

28. Dé la(s) dirección(es) de correo electrónico a incluir en la lista miembros@espanix.net destinada a discusiones generales entre miembros de la Asociación, incluida la participación.

29. Dé la(s) dirección(es) de correo electrónico a incluir en la lista tecnicos@espanix.net destinada a las discusiones de tipo técnico entre miembros de la Asociación.

E-mail: